



### **Gezocht: secretaris (vrijwillig)**

De positie van secretaris in ons bestuur is op dit moment vacant. De afgelopen jaren hebben we gemerkt hoe belangrijk het is om een volledig bestuur te hebben. Dan zijn we in staat om op een stabiele wijze ondersteuning te bieden aan ons leidingteam in het actief bezig zijn met onze jeugdleden. Hieronder staat het profiel van secretaris.

Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met Reinier Snel, voorzitter Scouting Zona via [voorzitter@scoutingzona.nl](mailto:voorzitter@scoutingzona.nl) of telefonisch op 06-51027611

*Mocht u zelf niet in de gelegenheid zijn maar in uw omgeving iemand weten dan stellen we het natuurlijk zeer op prijs als u dit verzoek doorgeeft.*

### **Secretaris Scouting Zona Warnsveld**

Scouting Nederland is de grootste jeugd- en jongerenorganisatie van Nederland. Scouting zorgt voor een leuke en spannende vrijetijdsbesteding. De vereniging biedt ieder kind een veilige en leerzame speelomgeving en biedt uitdagende activiteiten voor jongeren.

Scouting Zona Warnsveld is een scoutinggroep opgericht in 1984 en sindsdien gevestigd in Warnsveld. Iedere zaterdag organiseert een team van enthousiaste vrijwilligers uitdagende en gevarieerde activiteiten voor kinderen en jongeren van alle leeftijden, bij ons mag iedereen meedoen. Binnen scouting word je uitgedaagd om jezelf te ontwikkelen, leer je samenwerken maar heb je vooral veel plezier.

Ben jij een enthousiaste en daadkrachtige vrijwilliger, op zoek naar een nieuwe uitdaging. Vind je het leuk om, samen met andere vrijwilligers, iets op te bouwen? Ben je bovendien een paar uur in de maand hiervoor beschikbaar? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Een energieke secretaris M/V (vrijwillig)

### **Functieprofiel**

*Je bent secretaris van het bestuur van de groepsvereniging van Scouting Zona. Als secretaris ben je verantwoordelijk voor verslaglegging van afspraken van de vergaderingen en voor het verzamelen en bewaren van informatie van de groep.*

Wat doet de secretaris?

- Verslaglegging actiepunten van de vergaderingen
- Correspondentie en administratieve contacten
- Coördinatie van interne en externe informatie (memo's, persberichten)
- Ledenadministratie bijhouden
- VOG-aanvragen en administratie
- Plannen van de vergaderingen
- De secretaris maakt deel uit van het bestuur

**Belangrijk:**

- Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Je bent minimaal 18 jaar of ouder.
- Je bent bereid een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen of kunt deze overleggen.
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten en ook hierin jezelf verder te ontwikkelen

**Inschatting tijdsbelasting:**

- Circa 8 uur per maand
- Er zijn ongeveer 8 vergaderingen per jaar

**Wij bieden:**

Een inspirerende functie waarin je een plezierige en leerzame vrijetijdsbesteding helpt bieden aan kinderen en jongeren.

Samenwerking met andere betrokken en enthousiaste vrijwilligers

Het opdoen van veel nieuwe contacten

De mogelijkheid jezelf verder te ontwikkelen

**Bestuurssamenstelling**

Voorzitter:	Reinier Snel
Secretaris:	Anne Balkema (vertrekt per januari 2021)
Penningmeester:	Robert Agterberg
Groepsbegeleider:	Paul Dirks
Praktijkbegeleider:	Annemieke Verweij
Communicatie en promotie:	Gerrit Jan Fokkert